

# Buffetbestellung

Art der Veranstaltung

Name des Bestellers

Adresse/Telefon

Datum:

Zeit:

Personenzahl:

Raum:

Raummiete:

Außer-Haus-Lieferung (Anschrift)

Lieferung:

Abholung:

Aufbaubeginn:

Tafelform:

Sitzplan:

Sonderwünsche:

Dekor:

Blumenschmuck/Gestecke:

Technische Geräte

(Stereoplanlage, Projektor u.s.w.)

Getränke:

AFG:

alkoholisch:

Tischwäsche:

Besteck, Gläser, Porzellan:

Sonstiges:

Art des Buffet:

(siehe Anhang)

Sonderwünsche:

Bezahlung:

Bar/Rechnung

Annahme der Bestellung(Datum)

Unterschrift des Bestellers:

Unterschrift sk-catering:



# Allgemeine Geschäftsbedingungen -AGB- von sk-catering

## 1. **Geschäftsgrundlage**

Geschäftsgrundlage ist ein geschlossener Veranstaltungsauftrag zwischen dem Kunden und sk-catering. Aus diesem gehen Umfang, Termin und Bruttobetrag der durch sk-catering und den Kunden zu erbringenden Leistungen hervor.

## 2. **Bezahlung**

Mit der Vertragsunterzeichnung wird eine Vorauszahlung von 50% fällig (bis spätestens 10 vor der Veranstaltung). Der Restbetrag ist zahlbar bis spätestens 10 Tagen nach der Veranstaltung. Trifft die Vorauszahlung nicht fristgerecht ein, ist sk-catering nicht zur Durchführung des Auftrages verpflichtet. Der vereinbarte Preis wird durch den Kunden in der Regel durch Überweisung entrichtet.

## 3. **Leistungsausschluß / Schadenersatz**

Sofern die Leistung durch den Kunden nicht bezahlt wurde, ist sk-catering nicht zu Leistung verpflichtet und berechtigt, den entstandenen Schaden vom Kunden ersetzt zu bekommen.

## 4. **Stornierung**

Der Vertrag ist durch den Kunden bis 7 Kalendertage vor Leistungstermin gegen eine Gebühr von 10% des vereinbarten Preises kündbar. Danach werden 50% fällig. Bei Kündigung ab 72 Stunden vor Leistungstermin wird der volle Preis fällig.

## 5. **Haftungsausschluß**

Sofern die sk-catering ohne eigenes Verschulden an der Ausführung der vertraglichen Leistung gehindert ist, besteht kein Anspruch des Kunden.

## 6. **Weitergabe**

Sofern keine andere Vereinbarung getroffen wurde, besteht kein Anspruch darauf, dass Sven Krökel die Veranstaltung selbst durchführt und persönlich anwesend ist. Die sk-catering ist berechtigt, erteilte Aufträge an geeignete Partnerunternehmen weiter zu leiten.

## 7. **Räumlichkeiten und Flächen**

Alle erforderlichen Räumlichkeiten und Flächen sowie eventuelle behördliche Genehmigungen stellt der Kunde unentgeltlich zur Verfügung.

## 8. **Zugänglichkeit**

Wir gehen von Ebenerdigkeit aus. Unser Platzbedarf beträgt in der Regel ca. 25qm. Der Kunde sorgt für freie Zufahrt und Zugang ohne Behinderungen und Kosten.





9. **Weitergehende Leistungen**

Vom Kunden geforderte und über den vertraglichen Rahmen hinausgehende Leistungen oder sonstige, unvorhergesehene Mehrleistungen werden durch sk-catering im Rahmen der Möglichkeiten erbracht und dem Kunden ggf. zusätzlich in Rechnung gestellt.

10. **Schäden**

Durch den Kunden oder seine Gäste beschädigte Gegenstände werden dem Kunden ggf. in Rechnung gestellt.

11. **Zeitweise Überlassung**

Der Kunde haftet für alle Gegenstände, die ihm auf seinen Wunsch nach Veranstaltungsende zeitweise überlassen wurden. Er ist zur schadensfreien Rückgabe binnen 2 Tagen verpflichtet. Etwaige Gegenforderungen können damit nicht aufgerechnet werden.

12. **Freistellung für Schäden und Schadensersatz**

Die Haftung von sk-catering für vertragliche Pflichtverletzungen sowie aus Delikt ist auf Vorsatz und grobe Fahrlässigkeit beschränkt. Dies gilt nicht bei Verletzung von Leben, Körper und Gesundheit und Ansprüchen wegen der Verletzung von Kardinalspflichten.

13. **Reklamationen**

Kundenreklamationen können nur während der Veranstaltung geltend gemacht und anerkannt werden. Berechtigte Reklamationen können nach Wahl von sk-catering durch Nachbesserung, Ersatzlieferung oder Vergütung reguliert werden.

14. **Beweislast**

Die Beweislast für etwaige Mängel liegt ab Leistungsbeginn beim Kunden. Dies gilt auch für ggf. vorab erfolgte Teilleistungen oder -lieferungen.

sk-catering  
Sven Krökel

